

EDITAL RETIFICADO

Processo n. 174/2017
Concorrência Pública n. 002/2017
Tipo: Menor Preço
Regime: Empreitada por Preço Global

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde, em regime de Empreitada Global.

1. PREÂMBULO

A **UniRV – Universidade de Rio Verde**, pessoa jurídica de direito público interno, com natureza jurídica de fundação pública municipal, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria/Reitoria n. 2434/2017, nos termos das disposições contidas na Lei n. 8.666/93 e Lei Complementar n. 123/2006, bem como pelas demais normas pertinentes à matéria e pelo presente edital, torna público que fará realizar, em sessão pública, licitação na modalidade Concorrência Pública, tipo Menor Preço, para a execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, destinada à serviços de engenharia para dar continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV – Universidade de Rio Verde, tudo conforme condições, especificações e descrições contidas neste Edital e seus Anexos.

A sessão pública referente a este certame será realizada no local, endereço, dia e horário abaixo especificados:

LOCAL: UniRV – Universidade de Rio Verde
Bloco Administrativo, Sala de Licitações, Fazenda Fontes do Saber,
Setor Universitário.
Data: 28/11/2017
Horário: 08h00m

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde, em regime de Empreitada Global, com o emprego de mão de obra qualificada, materiais e equipamentos

necessários à execução dos serviços sob a responsabilidade da empresa contratada, conforme especificações constantes do Anexo II deste instrumento.

2.2. Integram este Edital todos os seus anexos, a saber:

- a) Anexo I – Termo de Referência.
- b) Anexo II – Projetos e Especificações Técnicas.
- c) Anexo III – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- d) Anexo IV – Termo de Compromisso/Responsável Técnico.
- e) Anexo V – Declaração de Visita Técnica e Conhecimento do Local da Obra.
- f) Anexo VI – Declaração Relativa ao Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- g) Anexo VII – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.
- h) Anexo VIII – Modelo de Carta Proposta.
- i) Anexo IX – Minuta de Contrato.

3. DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O valor máximo admitido para a contratação é de **R\$ 4.674.349,57 (Quatro milhões, seiscentos e sessenta e quatro mil, trezentos e quarenta e nove reais e cinquenta e sete centavos)**, conforme planilha orçamentária (Anexo II).

3.2. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta da dotação orçamentária n. 05.0525.12.122.4000.1341.449051, aprovada no orçamento para o exercício financeiro de 2017 e dotação proveniente do orçamento do exercício 2018.

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar deste certame as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que estiverem em conformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas. **E, ainda, somente as empresas que, nada data da sessão, possuam capital integralizado ou patrimônio líquido igual ou superior a R\$ 467.434,95 (quatrocentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e noventa e cinco centavos) até a data desta licitação.**

4.2. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação a empresa:

4.2.1. concordatária, ou em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução;

4.2.2. estrangeira que não funcione no país;

4.2.3. com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea;

4.2.4 que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

- 4.2.5.** constituída sob qualquer modalidade de consórcio;
- 4.2.6.** que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a UniRV.
- 4.3.** A participação neste certame importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 4.4.** Para garantir a integridade da documentação e proposta, recomenda-se sejam apresentados em folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante, carimbo de CNPJ e rubricadas pelo representante legal.
- 4.5.** Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para fac-símile.

DA SESSÃO PÚBLICA

5. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

- 5.1.** No dia, horário e local estipulados no preâmbulo deste edital, será realizada, em sessão pública: o credenciamento dos representantes das licitantes e o recebimento das declarações.
- 5.2.** Não será admitida a participação de licitante retardatária, ou seja, daquela empresa cujo representante se apresentar depois de declarada encerrada a fase de credenciamento, a não ser como ouvinte.
- 5.3.** Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.
- 5.4.** Declarada instaurada a sessão, o proponente/representante deverá se apresentar à Presidente da Comissão de Licitação o documento que o legitima a participar do certame e a responder pela representada, bem como cópia de sua cédula de identidade, na forma estabelecida nos subitens a seguir:
- 5.4.1.** O credenciado procurador deverá apresentar instrumento público de procuração ou instrumento particular que lhe atribua poderes específicos para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- 5.4.2.** Juntamente com a procuração, o representante deverá, **obrigatoriamente**, apresentar cópia do Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo, acompanhados da última alteração ou com a respectiva eleição dos administradores, conforme o caso, a fim de comprovar os poderes do subscritor.
- 5.4.3.** Na hipótese de o credenciado se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, será suficiente a apresentação, conforme o caso, de cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da cópia da respectiva cédula de identidade.

5.4.3.1. Sendo constatado que o sócio que compareceu à sessão não possui poderes para praticar atos isoladamente em nome da empresa, será exigida a apresentação de documentos na forma do subitem 6.4.1.

5.5. O licitante que desejar se submeter ao regime especial da Lei Complementar 123/2006 deverá apresentar, junto aos documentos de credenciamento, **Declaração** sob as penas do artigo 299 do Código Penal, subscrita por quem detenha poderes de representação, de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, bem assim que não se encontra dentre as vedações impostas por força do art. 3º, § 4º da referida Lei, conforme Anexo III deste Edital.

5.5.1. Caso solicitados, o licitante deverá apresentar os documentos de comprovação da sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.5.2. A ausência da declaração ou a não comprovação exigida no item 6.5.1 indicará que a licitante optou por não utilizar dos benefícios da Lei Complementar n. 123/06.

5.6. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária de todas as representadas.

5.7. Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação poderão ser apresentados por cópia autenticada em cartório, por publicação na imprensa oficial ou, ainda, cópia simples acompanhada do documento original para autenticação pela Comissão Permanente de Licitação, desde que perfeitamente legíveis.

5.7.1. Os documentos apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

5.8. A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

5.9. A falta de credenciamento não será motivo para inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará impedido de praticar quaisquer atos em nome da representada, podendo participar da sessão tão somente como ouvinte.

5.10. Os documentos relativos ao credenciamento, a declaração e comprovação da condição de microempresa/empresa de pequeno porte e a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação deverão ser apresentados **fora** dos envelopes “01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” e “02 – PROPOSTA”.

5.11. A licitante que desejar encaminhar seus envelopes via postal deverá encaminhá-los por AR diretamente ao Departamento de Licitações, aos cuidados do Presidente da Comissão – Fagner Silva dos Santos, caso contrário a Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizará pelo seu recebimento.

5.11.1. A licitante que não encaminhar os documentos de credenciamento em envelope separado dos demais, bem como não se fizer representar durante a sessão de julgamento ficará impossibilitada de praticar quaisquer atos durante o certame, podendo participar da sessão apenas como ouvinte.

5.11.2. A licitante que optar por não enviar representante para assistir a abertura da licitação poderá encaminhar por escrito junto ao envelope documentação, Declaração de Renúncia ao Prazo Recursal relativo à fase de habilitação.

5.12. As decisões pertinentes ao credenciamento serão consignadas na Ata imediatamente após a abertura da sessão, cabendo recurso contra estas decisões na forma do artigo 109, a ser julgado juntamente com a fase de habilitação, sendo que seu acolhimento implicará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Concluído o ato de Credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, na sequência, 02 (dois) envelopes lacrados, indevassáveis e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

UniRV – Universidade de Rio Verde
Concorrência Pública n. ____/____
**Envelope n. 01 – Documentos de
Habilitação**
Razão Social da Empresa
CNPJ N°

UniRV – Universidade de Rio Verde
Concorrência Pública n. ____/____
Envelope n. 02 – Proposta de Preços
Razão Social da Empresa
CNPJ N°

6.2. Não será permitida a entrega de apenas 01 (um) envelope.

6.3. O **envelope n. 01**, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme item 6.1 deste Edital, deverá conter a seguinte documentação: habilitação jurídica (item 6.4), regularidade fiscal (item 6.5), qualificação econômico-financeira (item 6.6), qualificação técnica (item 6.7) e declarações e termos (item 6.8), em conformidade com as previsões a seguir.

6.4. A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

- a) Para empresa individual: registro comercial;
- b) Para sociedade comercial: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e as alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial competente;
- c) Para sociedade por ações: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, que deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores em exercício;
- d) Para sociedade civil: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: decreto de autorização e ato de registro ou autorização de funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.4.1. Todos os documentos mencionados nas alíneas do item 6.4 deverão ser apresentados conforme item 5.7 deste Edital.

6.5. A documentação relativa à **regularidade fiscal** consiste em:

- a) Prova da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Contribuições Previdenciárias – Certidão Negativa de Regularidade Fiscal RFB/PGFN;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio da licitante;
- d) Certificado de regularidade de situação para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal. Caso a licitante pessoa física não seja empregador, deverá, em substituição, declarar tal fato.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei n. 12.440/2011.

6.5.1. A Comissão Permanente de Licitação poderá verificar junto às respectivas páginas eletrônicas a conformidade e veracidade dos documentos extraídos via internet.

6.6. A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consiste em:

- a) Certidão Negativa de Pedido de Falência, recuperação judicial, ou de execução patrimonial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da sessão;
- b) Comprovação pelo licitante de que na data da licitação seu capital social integralizado é igual ou superior a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado para a obra, por meio de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado de origem do proponente, no máximo, nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da sessão;
 - b.1)** A boa situação financeira também poderá ser comprovada por meio do Patrimônio Líquido mínimo, igual ou superior, a 10% (dez por cento) do valor estimado para obra, por meio do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social.
- c) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstos, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios e será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1,00.

c.1) Os índices supracitados serão resultantes da aplicação da seguinte fórmula:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

c.2) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculo anexo ao balanço. Se necessária a atualização do balanço e do patrimônio líquido, o memorial de cálculo correspondente deverá ser apresentado junto com os documentos em comento.

c.3) Todas as empresas, independente da forma de constituição, deverão apresentar, em separado, os elementos abaixo discriminados:

- 1 – Ativo circulante;
- 2 – Realizável a longo prazo;
- 3 – Ativo total;
- 4 – Passivo circulante;
- 5 – Exigível a longo prazo.

c.4) As empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas “Empresas de Grande Porte” deverão apresentar seus balanços de acordo com as disposições da Lei n. 11.638/2007.

c.5) No caso de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Comissão Permanente de Licitação se reserva o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes.

c.6) O balanço patrimonial devidamente registrado e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, desde que registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

c.7) As empresas que não tenham concluído o primeiro exercício poderão apresentar balancetes certificados.

6.7. A documentação relativa à **qualificação técnica** consiste em:

6.7.1. Prova de regularidade da empresa e de seus responsáveis técnicos com a respectiva entidade profissional.

6.7.2. Capacitação técnico-profissional: comprovante de que o licitante possui em seu quadro permanente, na data da licitação, profissional qualificado para atuar como responsável técnico, devidamente certificado pelo CREA/CAU, detentor de **Atestados e Certidões de Responsabilidade Técnica** de execução de serviços, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em qualquer caso devidamente certificado pelo CREA/CAU, de características compatíveis com o objeto desta licitação, especialmente quanto à execução dos seguintes serviços:

SERVIÇOS DE MAIOR RELEVÂNCIA
COBERTURAS
EXECUÇÃO DE TELHAMENTO
REVESTIMENTO DE PISO
EXECUÇÃO DE PISO LAMINADO EM CONCRETO
DIVERSOS
EXECUÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO
ALVENARIA E DIVISÓRIAS
EXECUÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO FURADO

6.7.2.1. Entende-se como “pertencente ao quadro permanente” o profissional que possuir vínculo com a licitante, devendo ser comprovado através da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (folha de rosto e páginas anotadas da CTPS) e/ou cópia da Ficha de Registro de Empregado (FRE), para profissionais com vínculo trabalhista; ou através de cópia do instrumento de contrato de prestação de serviços, quando o vínculo for contratual; sendo que, em ambos os casos os documentos da comprovação devem estar autenticados e nos moldes do item 5.7 deste Edital.

6.7.2.2. Na hipótese de o responsável técnico ser dirigente da empresa licitante, a comprovação do vínculo deverá ser feita através do Contrato Social ou Estatuto vigente já anexado ao acervo em atenção ao item 6.4.

6.7.3. Capacidade técnico-operacional: comprovação de a licitante ter executado, a qualquer época, obra(s) de complexidade equivalente ou superior ao objeto deste certame, a qual deverá ser feita por intermédio de **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, emitido(s) por entidade de direito público ou privado.

6.7.3.1. O atestado deverá ser emitido em papel timbrado e contendo todos os dados da empresa ou órgão emissor, bem como a individualização de seu signatário, cargo, telefones, e-mail ou qualquer outro elemento que permita a identificação e contato.

6.7.4. Para fins de comprovação da capacidade técnica, entende-se como obras de complexidade equivalente ou superior ao objeto desta licitação, a execução de obra compatível com o projeto, com área mínima equivalente a 30% (trinta por cento) da área dos itens de maior relevância, a seguir elencados:

SERVIÇOS DE MAIOR RELEVÂNCIA	UNID	QUANTIDADES	
	UNID	TOTAL	30%
COBERTURAS			
EXECUÇÃO DE TELHAMENTO	M ²	5.202,17	1.560,65
REVESTIMENTO DE PISO			
EXECUÇÃO DE PISO LAMINADO EM CONCRETO	M ²	4.188,17	1.256,45
DIVERSOS			
EXECUÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO	M	8.499,12	2.549,73
ALVENARIA E DIVISÓRIAS			
EXECUÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO FURADO	M2	3.836,63	1.150,98

6.7.4.1. A licitante poderá lançar mão do somatório de quantos atestados de capacidade técnica for necessário para suprir as exigências constantes da tabela acima.

6.7.5. A licitante deverá apresentar, ainda, **Termo de Compromisso** de que o responsável técnico detentor do atestado referido no subitem 6.7.2, será o responsável técnico pela execução da obra, o qual deverá ser assinado em conjunto pelo representante legal da empresa e pelo profissional indicado (Anexo IV).

6.7.6. Declaração de Conhecimento do Local da Obra, emitida em papel timbrado da licitante, preenchida e devidamente assinada, comprovando que o

responsável técnico detém conhecimento acerca do local da edificação da obra, conforme Anexo V.

6.7.6.1. Caso a licitante tenha interesse em realizar visita técnica assistida, estas deverão ser previamente agendadas na Coordenação Administrativa do Campus Goianésia, através do número (62) 3353-5438, sob a responsabilidade do Prof. Me. Christiano Bittar e poderão ocorrer a qualquer tempo até 03 (três) dias antes da data marcada para a sessão.

6.8. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

6.8.1. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado **menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e **menor de 16 (dezesesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo VI.

6.8.2. Declaração de inexistência de fato impeditivo à habilitação, de acordo com o modelo do Anexo VII.

6.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverá apresentar toda a documentação exigida, inclusive, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.9.1. No caso de existência de restrição fiscal, será concedido à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, para regularização da pendência e a consequente obtenção das certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior importa na decadência do direito à contratação, sob as penas do art. 81 da Lei n. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para assumir o contrato, ou revogar a licitação.

6.10. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, restando expressamente vedado mesclar documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), enquanto houver recolhimento centralizado desses tributos.

6.11. Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição ao documento exigido no presente Edital e seus Anexos.

7. DA PROPOSTA

7.1. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e devidamente aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

7.2. Em seguida, a Presidente da Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos envelopes de propostas comerciais, as quais serão rubricadas e analisadas. Aquelas que estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no

instrumento convocatório serão classificadas provisoriamente na ordem crescente dos preços ofertados.

7.2.1. A proposta deverá ser **obrigatoriamente** entregue em via original, firmada em papel timbrado da empresa ou com alguma insígnia que a identifique e deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) ser datilografada ou impressa, no idioma português do Brasil;
- b) ser apresentada sem alternativas, condições, emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, em tantas laudas quanto necessárias, todas numeradas e rubricadas, sendo a última folha assinada pela representante legal da empresa com aposição de seu carimbo;
- c) conter nome da proponente, endereço, número do CPF ou do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal, conforme o caso, telefone, fax, endereço eletrônico, nome do Banco, números da agência bancária e da conta corrente;
- d) ser preenchida nos moldes do Anexo VIII ou, caso formulada em outro formato, conter a descrição completa, detalhada e individualizada do projeto cotado, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a não ensejar dúvidas por ocasião da análise e do julgamento e para demonstrar que atende corretamente às especificações técnicas constantes deste Edital.
- e) ser formulada em moeda nacional, até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por extenso;
- f) conter prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega.

7.3. O **envelope n. 02** deverá conter a proposta, elaborada nos termos do item 7.2, a qual deverá, obrigatoriamente, conter os seguintes elementos:

7.3.1. Carta de Apresentação de Proposta (Anexo VIII);

7.3.2. Planilhas Orçamentárias Individualizadas, nas quais deverão constar os quantitativos e seus respectivos preços unitários, os preços parciais e o valor global da obra. Todas as folhas deverão ser numeradas e rubricadas, sendo a última folha datada e assinada pelo representante legal da empresa e pelo Responsável Técnico designado para acompanhar a execução da obra;

7.3.3. Cronograma Físico-Financeiro detalhado dos serviços propostos, elaborado conforme Anexo II, compatibilizando a parte financeira com o valor da proposta sem exclusão de qualquer número inteiro ou fração, obedecendo aos percentuais, parciais e totais, do cronograma referido. Todas as folhas deverão ser numeradas e rubricadas, sendo a última folha datada e assinada pelo representante legal da empresa e pelo Responsável Técnico designado para acompanhar a execução da obra;

7.3.4. Planilha de Composição de Preços Unitários de todos os itens e BDI.

7.3.5. CD ou DVD contendo as planilhas orçamentárias (subitem 7.3.2) e cronograma físico-financeiro (subitem 7.3.3) salvas em PDF e Excel.

7.4. As planilhas com quantitativos e preços unitários fornecidos pela **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, terão efeito apenas para comparação com aquelas apresentadas pelo licitante, parte integrante de sua proposta, sendo de inteira responsabilidade da licitante o levantamento real dos referidos dados.

7.4.1. Nos preços propostos deverão ser computados **TODOS** os materiais complementares, equipamentos diversos, equipamentos de proteção individual, seguros, fretes, fornecimento de mão de obra, transporte de qualquer natureza, administração, encargos sociais e fiscais, lucros, sinalização da obra por placas indicativas e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto desta licitação.

7.5. Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com o presente Edital, ou não contiverem assinatura e/ou rubrica do representante legal ou procurador, devidamente credenciado; ou, ainda, cujas planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro não contiverem assinatura e rubrica do representante legal e responsável técnico designado para acompanhar a execução da obra, caso a empresa seja a vencedora do certame.

7.6. Não serão admitidas propostas para execução parcial dos serviços, nem que contenham quaisquer ofertas de vantagens não previstas no Edital, ou que contiverem apenas o oferecimento de uma redução sobre a proposta de menor preço.

7.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, prazo, especificações ou conclusão dos serviços ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, tampouco serão admitidas alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços, como justificativas para quaisquer acréscimos, indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

7.7.1. Serão corrigidos automaticamente pela Comissão Permanente de Licitação quaisquer erros aritméticos – soma e/ou multiplicação – divergências entre o preço unitário e total do item e o preço global da proposta, se faltar, da seguinte forma:

a) havendo discrepância entre os valores em algarismos e por extenso prevalecerão estes últimos;

b) havendo discrepância no resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá, a menos que seja indubitavelmente apurado erro grosseiro e óbvio, caso em que a proposta será considerada desclassificada;

7.7.2. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante do licitante com poderes para esse fim e presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta.

7.7.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentado dentro do Envelope n. 01 – Documentação.

7.7.4. As correções mencionadas neste subitem somente serão realizadas com a anuência da proponente e serão apontados em ata.

8. DA ABERTURA DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO

8.1. A abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes será efetuada em ato público, imediatamente após o seu recebimento, no mesmo dia, horário e local constantes do preâmbulo deste Edital.

8.2. Abertos os envelopes “Documentação”, caso a Comissão Permanente de Licitação julgue necessário, poderá suspender a reunião para análise dos documentos e posterior julgamento da habilitação, marcando nova data e horário para nova sessão.

8.3. Todos os documentos serão rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão Permanente de Licitação.

8.4. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem 9.2, todos os envelopes contendo as propostas, devidamente lacrados, serão rubricados na extensão do fecho, tanto pela Comissão Permanente de Licitação quanto pelos licitantes presentes, os quais permanecerão sob a guarda da Presidente da Comissão e serão exibidos intactos aos presentes na reabertura da sessão.

8.5. Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, restando prejudicado o direito de fazê-lo posteriormente, tanto as proponentes que não tiverem comparecido como os que, mesmo tendo comparecido, não consignarem em ata os seus protestos.

8.6. A Comissão manterá em seu poder as propostas das licitantes inabilitadas, com os envelopes devidamente lacrados e rubricados em seu fecho.

8.7. Após o período recursal, ou após a desistência de interpor recurso, expressa em ata assinada pelas licitantes, ou após sua denegação ou provimento, as propostas serão devolvidas às respectivas licitantes inabilitadas, nos moldes preceituados no artigo 43, inciso II, da Lei n. 8.666/93.

9. DA ABERTURA DO ENVELOPE PROPOSTA

9.1. Os envelopes contendo as propostas de preços serão abertos pela Comissão Permanente de Licitação em momento subsequente à habilitação, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes quanto ao direito de interpor recursos.

9.1. Havendo a interposição de recurso, a nova data de abertura dos envelopes proposta será comunicada às licitantes após o julgamento ou o transcurso do prazo sem interposição através do endereço eletrônico <http://unirv.edu.br/licitacoes.php>

9.2. As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelos proponentes ou representantes presentes, procedendo-se, a seguir, a leitura dos preços.

9.3. Serão motivadamente desclassificadas as propostas:

9.3.1. que apresentem preços globais que ultrapassem o valor máximo consignado no subitem 3.1 deste Edital;

9.3.2. que não atenderem às exigências do edital, seus anexos ou da legislação aplicável;

9.3.3. omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.3.4. que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

9.3.5. que apresentarem preços excessivos quando comparados aos preços de mercado;

9.3.6. que apresentarem preços globais ou unitários, simbólicos, irrisórios, de valor zero ou que faça referência às propostas das concorrentes;

9.3.7. que apresentarem rasuras, emendas, entrelinhas ou linguagem que dificulte a exata compreensão de seu enunciado;

9.3.8. tenham os preços considerados inexequíveis, nos termos do artigo 48, § 1º, alíneas “a” e “b”, da Lei n. 8.666/93, consideradas suas alterações posteriores.

9.3.8.1. Das licitantes classificadas na forma do subitem anterior, cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b” do §1º do artigo 48, da Lei n. 8.666/93, será exigida, para assinatura do contrato, prestação de garantir adicional, dentre as modalidades previstas no §1º do artigo 56, igual a diferença entre o valor resultante do subitem anterior e o valor da correspondente proposta.

9.4. No julgamento das propostas será adotado o critério **MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL**, sendo o objeto adjudicado a apenas uma licitante.

9.4.1. Classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, a Comissão Permanente de Licitação verificará se o menor preço alcançado foi ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte, assim anteriormente qualificada. Em caso positivo, deverá prosseguir normalmente a sessão. Em caso negativo, verificará se há microempresa ou empresa de pequeno porte em condição de empate ficto (até 10% - dez por cento – superior à menor oferta), conforme disposto no Artigo 44, §1º da Lei Complementar n. 123./2006, aplicando o disposto no artigo 45 do mesmo diploma legal.

9.4.1.1. Havendo empate ficto (até 10% - cinco por cento – superior à menor oferta), a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço, devendo a Comissão fixar prazo máximo de 30 (trinta) minutos para tal ato, sob pena de preclusão, caso a licitante não tenha representante durante a sessão a microempresa ou empresa de pequeno porte será notificada através de mensagem no endereço eletrônico registrado na Ata de Abertura dos Envelopes e terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para manifestar seu interesse, contados a partir do recebimento da notificação.

9.4.1.2. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.5. A Comissão Permanente de Licitação, amparada no artigo 43, § 3º, da Lei de Licitações, poderá solicitar diligência para apuração do preço proposto pela licitante.

9.5.1. A Comissão Permanente de Licitação poderá exigir da licitante vencedora, para apresentação no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, demonstrações dos custos, por meio de composições específicas, que comprovem estar os insumos coerentes com os preços e compatíveis com a execução do objeto da licitação, sob pena de desclassificação.

9.6. Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, o desempate se dará, obrigatoriamente, por sorteio público realizado na própria sessão, na presença de todos os licitantes.

9.7. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus anexos, inclusive financiamento subsidiado ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseada nas propostas das demais concorrentes.

9.8. Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá abrir o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas dos erros.

9.9. Após declarada a empresa vencedora do certame, esta deverá, obrigatoriamente, protocolizar junto ao Departamento de Licitações, no prazo de 02 (dois) dias úteis, envelope contendo a ART de execução da obra com o respectivo comprovante de pagamento, bem como mídia (CD OU DVD) com as seguintes gravações em PDF e Microsoft Excel:

- a) planilhas orçamentárias;
- b) cronograma físico-financeiro;

10. DOS RECURSOS

10.1. Os recursos administrativos referentes a este certame serão regidos pelas disposições do artigo 109 da Lei n. 8.666/93.

10.2. Os recursos inerentes à habilitação/inabilitação e/ou classificação/desclassificação do licitante deverão ser dirigidos ao Reitor da UniRV – Universidade de Rio Verde, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do conhecimento da lavratura da ata do julgamento.

10.2.1 As demais licitantes terão conhecimento da interposição do recurso através do endereço eletrônico <http://unirv.edu.br/licitacoes.php> ou por e-mail e deverão apresentar suas contrarrazões nos 05 (cinco) dias úteis subsequentes ao término do prazo do Recorrente.

10.2.2. Os autos permanecerão franqueados para vista no Departamento de Licitações, no endereço contido no preâmbulo, podendo o interessado retirá-los para cópia, desde que devidamente acompanhado de servidor da Instituição.

10.2.3. Os eventuais recursos e contrarrazões deverão ser protocolizados pessoalmente ou encaminhados por AR ao departamento de licitações no endereço exarado no preâmbulo.

10.3. Recebido o Recurso, a Presidente da Comissão poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, por intermédio de petição fundamentada, ou, neste mesmo prazo, encaminhar os autos do processo ao Reitor da UniRV, que decidirá no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.3.1. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade homologará o processo licitatório.

10.3.2. O acolhimento do recurso importará tão somente na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3.3. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados através de comunicação através do endereço eletrônico <http://unirv.edu.br/licitacoes.php> ou via e-mail.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

11.1. Depois de divulgado o resultado do julgamento das propostas e decorrido o prazo recursal previsto em lei, a licitação será homologada pelo Reitor da UniRV – Universidade de Rio Verde e adjudicada à empresa vencedora do certame.

12. DO CONTRATO, DA GARANTIA

12.1. O contrato obedecerá ao modelo constante do Anexo IX, parte integrante deste Edital.

12.2. São partes integrantes do contrato, independente de transcrição:

- a) O Edital de Licitação;
- b) A proposta vencedora do certame;
- c) A planilha de quantitativos e custos unitários da adjudicatária;
- d) O cronograma físico-financeiro elaborado pela vencedora contratada.

12.3. A adjudicatária será convocada para assinar o contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decadência do direito à contratação, na forma do artigo 64, sem prejuízo da aplicação das cominações do artigo 81º, ambos da Lei n. 8.666/1993.

12.4. Quando a adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, faculta-se à Administração a convocação das demais licitantes, na ordem de classificação, observadas, ainda, as disposições da LC n. 123/2006, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições ofertadas.

12.5. A empresa vencedora se obriga a, no ato da assinatura do contrato, apresentar garantia no valor de 5% (cinco por cento) da contratação, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou título da dívida ativa;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

12.6. No caso de opção por título da dívida pública, este deverá estar acompanhado do respectivo laudo de avaliação emitido pela Secretaria do Tesouro Nacional com as devidas informações sobre exequibilidade, valor/prazo e condições de resgate, taxa de atualização.

12.6.1. A garantia somente será considerada válida após análise e chancela do Departamento Jurídico da Contratante.

12.7. A fiança bancária será realizada a critério da licitante por banco sediado no País.

12.8. O seguro-garantia será feito mediante a entrega de apólice emitida em nome da UniRV – Universidade de Rio Verde, por entidade em funcionamento no País, devendo constar de forma clara e indubitável o número e objeto do contrato, bem como cobertura quanto ao risco de quebra das avenças contratuais.

12.9. A caução prestada em dinheiro será atualizada monetariamente.

12.10. Independente da modalidade escolhida, a garantia deverá ser prestada no mesmo prazo de duração do contrato, devendo a Contratada providenciar sua renovação, caso necessário a prorrogação do contrato celebrado entre as partes, independente de qualquer interpelação por parte da Contratante.

12.11. Ocorrendo a rescisão contratual por justa causa, a UniRV – Universidade de Rio Verde reterá a garantia prestada pela licitante contratada até o desfecho do processo administrativo para apuração de eventuais danos que possa ter sofrido e, ao final, ressarcir-se-á do valor correspondente aos prejuízos apurados, inclusive multas e custos para realizar novo procedimento licitatório.

12.11.1. Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os prejuízos, a diferença será cobrada judicialmente.

12.12. Não havendo danos a compor, a garantia será liberada em até 60 (sessenta) dias após o recebimento definitivo da obra.

12.13. O ajuste contratual poderá, durante sua vigência, sofrer acréscimos ou supressões julgados necessários pela Administração Superior, restando a contratada obrigada a aceitá-los até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

12.13.1. As supressões resultantes de acordo reduzido a termo entre as partes poderão ultrapassar o limite imposto no subitem anterior.

13. DA RESCISÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato celebrado em razão do resultado desta licitação poderá ser rescindido, independente de ação ou interpelação judicial, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

14. DEVERES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

14.1. Caberá à UniRV – Universidade de Rio Verde:

- a)** permitir o livre acesso dos empregados da contratada aos locais da obra;
- b)** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto ou Responsável Técnico da contratada;

c) acompanhar e fiscalizar o andamento das obras, por intermédio de servidor formalmente designado;

d) autorizar quaisquer serviços pertinentes às obras, decorrentes de imprevistos durante sua execução, mediante orçamento detalhado e previamente submetido à Administração Superior, desde que comprovada a necessidade.

e) rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas ou, ainda, em desacordo com as especificações deste Edital e seus anexos.

14.2. Caberá à licitante vencedora:

a) comparecer à UniRV, no prazo de 03 (três) dias úteis, para assinatura do contrato de execução dos serviços e, nesta ocasião, apresentar documento comprobatório da inexistência de débito relativo às contribuições sociais, na forma da Lei 8.212/91 (CND e FGTS) e cópia da proposta.

b) iniciar os serviços objeto do contrato imediatamente após a emissão da ordem de serviço pela contratante, cumprindo o cronograma físico-financeiro constante da planilha e compatibilizando-o com a execução dos demais serviços previstos na edificação;

c) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da UniRV;

d) manter preposto no local da obra, conforme item 14.3 deste Edital;

e) Regularizar o contrato celebrado em decorrência deste certame perante o respectivo Conselho, **CREA-GO/CAU-GO** e outros órgãos, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e Resolução nº 307, de 28 de fevereiro de 1986, do **CONFEA**;

f) manter quadro de pessoal suficiente para a construção da obra, conforme previsto em contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, relação de emprego com o Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciárias;

g) assumir igualmente todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionada aos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

h) obter todas as licenças, autorizações e franquias junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais, necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os encargos previstos por lei;

i) observar as seguintes instruções:

i.1) não contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal da UniRV – Universidade de Rio Verde durante a vigência do contrato;

i.2) não veicular publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração Superior da contratante.

j) manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho", de acordo com a legislação pertinente e aprovação da **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**.

14.3. Manter Responsável Técnico no canteiro nas seguintes condições:

a) obra até 400m²: 2 (duas) visitas semanais registradas no diário;

- b) obra acima de 400m² até 1.800 m²: no mínimo 3 (três) visitas semanais.
- c) obra acima de 1.800 m²: residente na obra.

15. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A execução dos serviços será acompanhada por servidor designado especificamente para este fim pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, sendo permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la com informações pertinentes a essa atribuição, competindo-lhe, dentre outras:

- a) promover as avaliações das etapas executadas, observado o disposto no Cronograma Físico-Financeiro;
- b) atestar os documentos referentes à conclusão de cada etapa, nos termos contratados, para efeito de pagamento.

15.2. A contratada deverá indicar preposto, que será submetido à aprovação da UniRV, durante o prazo de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário.

15.3. Caberá à contratada manter **DIÁRIO DE OBRA** permanente e disponível para os lançamentos no local da obra, sendo que a manutenção, aquisição e guarda será de sua inteira responsabilidade

15.3.1. A cópia do Diário de Obra deverá ser entregue diariamente ao Engenheiro Fiscal da **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, responsável pela fiscalização.

15.3.2. Na ocorrência de quaisquer observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a execução dos trabalhos, o fiscal de obra designado pela contratante fará o apontamento e assinará no diário de obra, devendo a contratada tomar ciência dessas anotações no próprio livro, através da assinatura do seu Responsável Técnico.

15.3.3. Além das anotações obrigatórias acerca dos serviços em andamento e os programados, a contratada deverá recorrer ao Diário de Obra sempre que surgirem quaisquer improvisos, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes ou condições especiais.

15.3.3.1. Neste caso, será imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

15.4. Serão obrigatoriamente registrados no Diário de Obra:

15.4.1. Pela contratada:

- a) as condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- b) as falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
- c) as consultas à fiscalização;
- d) as datas de conclusão das etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado;
- e) os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- f) as respostas às interpelações da fiscalização;
- g) a eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a execução da obra ou serviço;

h) outros fatos que ao juízo da contratada deverão ser levados a registro.

15.4.2. Pela fiscalização:

- a) atestado de veracidade dos registros previstos no subitem anterior;
- b) juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em consideração as especificações, prazo e cronograma;
- c) observações cabíveis acerca dos lançamentos da contratada no Diário de Obras;
- d) soluções para os questionamentos formulados pela contratada, com correspondência simultânea para a autoridade superior;
- e) os apontamentos que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da contratada;
- f) providências para o cumprimento das especificações;
- g) outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

16. DO PRAZO, PRORROGAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

16.1. O prazo para conclusão dos serviços é de 300 (trezentos) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviços, para tanto, os prazos parciais e totais previstos no Cronograma Físico-Financeiro deverão ser rigorosamente atendidos.

16.2. A prorrogação do prazo indicado no subitem anterior será deferida expressamente segundo critérios subjetivos da Administração Superior da **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, e somente será possível quando:

16.2.1. faltar elementos técnicos para a execução dos serviços e o fornecimento deles couber à contratante.

16.2.2. houver ordem escrita da contratante para a paralisação dos serviços.

16.3. O recebimento dos serviços será feito pela UniRV – Universidade de Rio Verde, ao seu término, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

a) provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada.

b) definitivamente, pelo Pró-Reitor de Administração e Planejamento ou por servidor ou comissão designada pela Administração Superior, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, ressalvado o disposto no artigo 69, da Lei n. 8.666/93.

17. DO PAGAMENTO E REAJUSTE

17.1. O Departamento Financeiro da **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE** pagará à contratada, em parcelas mensais e sucessivas, o valor dos serviços executados até a data da medição, sendo que as faturas deverão ser apresentadas com os seguintes documentos anexos:

17.1.1. Termo de Vistoria emitido pela fiscalização.

17.1.2. Certificado de Registro Cadastral, com todas as certidões negativas ou positivas com efeito de negativa atualizadas.

17.1.3. Cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento.

17.1.4. Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP).

17.1.5. Declaração Contábil comprovando que a empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.

17.1.6. Caso a contratada seja optante pelo **SIMPLES** (Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas/Empresas de Pequeno Porte), deverá apresentar as cópias do Termo de Opção, do DARF-SIMPLES e da GPS com o número do CEI da obra.

17.2. Caso a contratada não cumpra o disposto nos subitens **17.1.3, 17.1.4, 17.1.5 e 17.1.6**, ou for apurada alguma divergência nos documentos apresentados, a **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE** reterá o percentual de **11%** (onze por cento) sobre o valor dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o art. 31 da Lei nº 9.711, de 20.11.98.

17.3. Os pagamentos serão efetuados de acordo com as medições aprovadas pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, até o **30º** (trigésimo) dia após a data de apresentação da nota fiscal, considerando-se esta como data base para vencimento da obrigação.

17.3.1. Na hipótese de discordância da Nota Fiscal com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou desacompanhadas das respectivas requisições/autorizações, o prazo para pagamento somente começará a fluir depois de sanada a pendência.

17.3.2. Passados 30 (trinta) dias sem que a Administração tenha promovido o regular pagamento e não tendo a contratada dado causa ao referido inadimplemento, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação *pro rata temporis* do INPC.

17.4. Para o pagamento da 1ª fatura, a contratada deverá, além dos documentos enumerados no item **17.1** e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (**ARTs**) referente aos serviços contratados, devidamente assinada pelo Engenheiro Civil designado para acompanhar a execução da obra.

17.5. Serão retidos 10% (dez) por cento do valor do contrato na última medição, o qual será liberado após a emissão do termo de recebimento definitivo da obra.

18. DAS PENALIDADES:

18.1. O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

18.2. Ficará impedido de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo previsto, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a

pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no Capítulo IV da Lei 8.666/93, assim disposto:

18.2.1. Deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, sem justo motivo: impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;

18.2.1.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03 (três) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o mesmo, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) Pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

18.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, o não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;

c) Multa moratória de 0,5% (meio por cento por cento) do valor da nota de empenho, por qualquer ocorrência que a Contratada der causa e acarretar em atraso na no início da execução dos serviços, até o limite máximo de 10 (dez) dias;

d) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

f) As demais sanções previstas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, e demais normas pertinentes.

18.4. As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

18.5. Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

18.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se da garantia prestada e, caso necessário, e não sendo suficiente, de eventuais importâncias que a contratada tiver a receber da contratante, sem prejuízo de cobrança judicial.

18.6.1. Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

18.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas no item 19 deste Edital e nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

18.7.1. Sem prejuízo no disposto no item 18.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

18.8. Pelos motivos que seguem, principalmente, a contratada estará sujeita às penalidades tratadas no contexto do item 18 deste Edital:

- a) pela recusa injustificada em assinar o contrato;
- b) pelo atraso no início da execução da obra, em relação ao prazo proposto e aceito;
- c) pelo descumprimento de alguma das condições e dos prazos estipulados neste edital e/ou em sua proposta.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As impugnações a este Edital Somente serão aceitas se protocolizadas na sala da **Comissão de Licitação da UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE, presidida pelo Presidente Fagner Silva dos Santos**, no máximo nos **05** (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura dos envelopes de habilitação.

19.2. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação no máximo em até 03 (três) dias úteis antes da data prevista para a abertura do certame, podendo ser solicitados por qualquer pessoa, através de petição protocolizada no departamento de licitações em dias úteis ou encaminhada no endereço eletrônico compras.fagner@unirv.edu.br, ou ainda, pelo número (64) 3620-3018, em dias úteis, das 07h00 às 10h30min e das 13h00min às 16h30min.

19.2.1. Não serão considerados pedidos de esclarecimentos verbais.

19.3. As licitantes deverão consultar o endereço eletrônico <http://unirv.edu.br/licitacoes.php> para informar-se acerca de existência de novas informações concernentes a este certame, não podendo alegar ignorância a despeito dos atos publicados tempestivamente no referido sítio.

19.4. Não havendo consultas, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientes, claros e precisos, para permitir a participação e formulação de propostas pela interessada.

19.5. A UniRV – Universidade de Rio Verde se exime de responsabilidade civil por danos pessoais ou materiais porventura causados em decorrência dos serviços objeto da presente licitação, sendo esta obrigação exclusiva da contratada.

19.6. A UniRV – Universidade de Rio Verde poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante processo escrito e devidamente fundamentado, não cabendo aos licitantes nenhum direito a indenização, ressalvado somente o levantamento da caução, mediante prévio requerimento.

19.7. A Contratada responderá civilmente durante **05** (cinco) anos após o recebimento definitivo dos serviços, pela solidez e segurança da obra e dos materiais, nos termos do art. 618 do Código Civil Brasileiro.

19.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame no dia e horário fixados, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo comunicação da Comissão Permanente de Licitação em contrário.

19.9. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum Estadual, no Foro da Cidade de Rio Verde/GO, Seção Judiciária de Goiás, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Verde/GO, 24 de outubro de 2017.

Fagner Silva dos Santos
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Portaria n. 2434/2017

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde, em regime de Empreitada Global.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A obra do Campus de Goianésia começou a ser realizada pelo Município de Goianésia, porém a empresa contratada por este, abandonou a construção, executando apenas parte do projeto.

No dia 09 de junho de 2017 o Município de Goianésia através de Lei e Escritura Pública doou as áreas destinadas a construção da sede do Campus para a Universidade de Rio Verde e conseqüentemente

Desta forma, como a obra está parada, faz-se necessário a abertura de novo procedimento licitatório para conclusão da construção do prédio, aproveitando a parte já edificada.

Vale ressaltar que a universidade não possui instalações próprias e ocupa prédios cedidos temporariamente pela Secretaria Municipal de Educação de Goianésia e do Universidade Estadual de Goiás para desenvolver suas atividades pedagógicas e administrativas nesta cidade, sendo de suma importância a conclusão dessa obra para melhora do desempenho nas atividades supracitadas, proporcionando também, acomodações adequadas aos acadêmicos e servidores.

A terceirização dos serviços acontece em razão da UniRV – Universidade de Rio Verde não possuir mão de obra suficiente e especializada para executar este tipo de obra, sendo indispensável assim a contratação de empresas especializadas no ramo.

A execução desta obra, deve atender todas às especificações descritas nos memoriais, no cronograma físico-financeiro e na planilha orçamentária anexados no projeto.

3. ESPECIFICAÇÕES DA EXECUÇÃO

As especificações da Obra solicitada estão contidas no anexo do Cronograma Físico Financeiro da Obra e no Memorial de Descritivo e Especificações Técnicas; e Planilha de Orçamento Básico de Estimativa de Custos dentro do projeto que esta em anexo.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução da obra será de 300 (trezentos) dias, contados a partir da emissão da ordem de serviço, conforme o Cronograma Físico-Financeiro da Obra.

5. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência de 14 (quatorze) meses a partir de sua assinatura.

6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

O acompanhamento da execução será feito pelo Pró-reitor de Administração e Planejamento ou Engenheiro devidamente habilitado e designado por esta Pró-Reitoria.

7. ESTIMATIVA DO VALOR

As estimativas foram feitas através da TABELA DE OBRAS DA AGETOP com data base de Outubro de 2016 e SINAPI Junho de 2017.

O Valor total estimado para o custo da execução da obra é de **R\$ 4.674.349,57 (Quatro milhões, seiscentos e sessenta e quatro mil, trezentos e quarenta e nove reais e cinquenta e sete centavos)**, conforme cronograma físico financeiro de obras e planilha de orçamentária.

8. FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados de acordo com as medições aprovadas pela Pró-reitoria de Administração e Planejamento da UniRV – Universidade de Rio Verde, juntamente com engenheiro responsável designado pela empresa responsável pelo projeto, através da fiscalização da obra. O primeiro pagamento da Obra só poderá ser autorizado após o devido registro da obra no CREA/CAU.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta dias) dias contados da apresentação da nota fiscal. A nota fiscal deverá indicar o número da conta corrente, agência e banco, para a emissão da respectiva ordem bancária de pagamento.

O pagamento ficará condicionado à consulta prévia ao Sistema de Cadastro de Fornecedores da Universidade de Rio Verde, para verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A presença da fiscalização na obra não diminuirá a responsabilidade da empresa contratada em quaisquer ocorrências, atos, erros ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos ou a ele relacionadas.

Quando se fizer necessária a mudança nas especificações ou substituição de algum material por seu equivalente, por iniciativa da contratada, esta deverá apresentar solicitação escrita à fiscalização da obra, minuciosamente justificada e comprovada.

A Contratada deverá ter à frente dos serviços, responsável técnico, devidamente habilitado, além de ter encarregado de obras, que deverá permanecer no serviço durante todas as horas de trabalho, e pessoal especializado de comprovada competência.

A Contratada empregará boa técnica na execução dos serviços com materiais de primeira qualidade, fornecendo mão de obra e maquinários para o satisfatório andamento dos serviços e de acordo com o previsto nos projetos e nas especificações.

Todas as despesas relativas à instalação da obra, execução dos serviços, mão de obra, equipamentos e ferramentas, óleos lubrificantes, combustíveis e fretes, transportes horizontais e verticais, impostos, taxas e emolumentos, leis sociais etc, bem como providências quanto a legalização da obra perante os órgãos municipais, estaduais ou federais, correrão por conta da Contratada.

Quando exigido pela legislação, face ao tipo da obra ou serviços, a Contratada deverá obter todo e qualquer tipo de licença, inclusive ambiental, junto aos órgãos fiscalizadores e concessionárias de serviços públicos, para a execução destes serviços, bem como após sua execução, os documentos que certifiquem que estão legalizados perante estes órgãos e concessionárias.

Os serviços rejeitados pela fiscalização considerados como mal executados, deverão ser refeitos corretamente, com o emprego de materiais aprovados pela fiscalização e com a devida mão de obra qualificada, em tempo hábil para que não venha a prejudicar o Cronograma global dos serviços, arcando a contratada com o ônus decorrente do fato.

No caso de dúvidas, erros, incoerências ou divergências que possam ser levantadas e especificações ou projetos, a fiscalização deverá ser obrigatoriamente consultada para que tome as devidas providências.

ANEXO II

PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS **(ARQUIVO DIGITAL)**

PROJETO

- Planilha Orçamentária
- Memorial Descritivo e Especificações Técnicas
- Memoriais de Cálculos
- Cronograma Físico-Financeiro
- Plantas

Todos os arquivos encontram-se disponíveis para download no site da UniRV – Universidade de Rio Verde, endereço eletrônico <http://unirv.edu.br/licitacoes.php>

ANEXO III**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR
Nº 123/2006**

A empresa _____(razão social)_____, com sede em _____(endereço da empresa)_____, inscrita no CNPJ n. _____, por seu representante legal, Sr(a). _____(nome completo)_____, (RG), (CPF), **DECLARA** à UniRV – Universidade de Rio Verde, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade Concorrência Pública n. 002/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), conforme artigo 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

DECLARA, ainda, estar excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Rio Verde-GO, ____/____/____.

(Nome legível do representante da empresa)
(RG e órgão expedidor)

Observação 1: emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

ANEXO IV**TERMO DE COMPROMISSO DA EMPRESA ACERCA DO RESPONSÁVEL
TÉCNICO DA OBRA**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso/timbrado da empresa)

TERMO DE COMPROMISSO

A empresa _____, participante da licitação na modalidade Concorrência Pública n. 002/2017, tipo menor preço, para a execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, destinada à Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde, **COMPROMETE-SE** a manter como Responsável Técnico da mencionada obra, até a sua _____ conclusão, o _____ Profissional _____ que está sendo apresentado neste Termo.

DECLARA que está ciente de que a substituição do referido profissional somente será possível se previamente autorizada pela Contratante, com a devida justificativa e desde que o novo Responsável Técnico preencha todos os requisitos exigidos no Edital, e que o não cumprimento do presente compromisso implicará desobediência ao §10 do artigo 30 da Lei n. 8.666/93, com as respectivas consequências previstas no artigo 88 da mesma Lei.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

CIENTE: _____
(NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO)

ANEXO V**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E LOCAL DA OBRA**

DECLARO, atender as exigências do Edital de licitação da Concorrência Pública n. 002/2017, tipo menor preço, para a execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, destinado à contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde, que o Profissional _____, Responsável Técnico da empresa, tem conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da mencionada licitação, de acordo com inciso III do artigo 30 da Lei n. 8.666/93.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

CIENTE: _____
(NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO)

Observação 1: emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

ANEXO VI**DECLARAÇÃO RELATIVA AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa _____(razão social)_____, com sede em _____(endereço da empresa)_____, inscrita no CNPJ n. _____, por seu representante legal, Sr(a). _____, (RG), (CPF), **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

Observação 1: emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____(razão social)_____, com sede em _____(endereço da empresa)_____, inscrita no CNPJ n. _____, por seu representante legal, Sr(a). _____, (RG), (CPF), **DECLARA**, sob as penas da Lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos à sua habilitação na Concorrência de Preços n. 002/2017, tipo menor preço, para a execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, destinada à Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL)

Observação 1: emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

ANEXO VIII**PROPOSTA COMERCIAL
(MODELO)**

(LOCAL E DATA)

À Comissão Permanente de Licitação da UniRV – Universidade de Rio Verde

Encaminhamos a Vossa Senhoria proposta comercial na Concorrência Pública n. 002/2017, para a execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, destinada à Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde, conforme planilhas de quantitativos e cronograma físico-financeiro anexas, a saber:

- * **Valor global: R\$** _____
- * **Prazo de validade:** _____ (____) dias, contados a partir da data desta licitação.
- * **Prazo de execução:** _____ (____) dias, contados a partir da data de emissão da ordem de serviço.
- * **Responsável Técnico:** _____

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)
(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA –
CONSTAR OS DADOS PESSOAIS: CPF E RG)

(CARIMBO DE CNPJ)

Observação 1: emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

ANEXO IX**MINUTA DE CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL**

Protocolo n. _____/2017
Processo Licitatório n. ____/2017
Concorrência Pública n. 002/2017
Contrato n. _____

Contrato de empreitada global para construção do Centro de Eventos e Convenções da UniRV - Universidade de Rio Verde e _____, como doravante segue:

Pelo presente instrumento, de um lado a **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, fundação pública municipal criada pela Lei Municipal n. 1.221/73 e modificada pelas Leis Municipais n. 1.313/74, n. 4.541/03 e n. 4.802/04, regularmente inscrita no CNPJ nº 01.815.216/0001-78, com sede no Campus Universitário, Fazenda Fontes do Saber, neste ato devidamente representada pelo Magnífico Reitor **Dr. Sebastião Lázaro Pereira**, legitimado para o cargo conforme Decreto Municipal nº 1421/2017, portador de CPF nº 054.103.308-54 e RG nº 16.650.155-SSP-SP, denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n. _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, (qualificação), denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **Contrato**, que será regido pelas cláusulas que doravante seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. Fundamenta-se o presente instrumento na proposta apresentada pela **Contratada**, no resultado da licitação n. _____, protocolo n. _____, na modalidade Concorrência Pública n. 002/2017, devidamente homologada pelo Magnífico Reitor, tudo em conformidade ao que preconiza a Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio

destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde, em regime de Empreitada Global, com o emprego de mão de obra qualificada, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços sob responsabilidade da empresa que for contratada, conforme especificações abaixo descritas, Termo de Referência, Projetos, Memoriais Descritivos, Planilha Orçamentária de Custos, Memorial de Cálculo, Cronograma Físico-Financeiro, e demais documentos constantes do processo:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	ENDEREÇO DO LOCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA	VALOR TOTAL
1	01	Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, para continuidade na construção do prédio destinado a abrigar o Campus Goianésia da UniRV - Universidade de Rio Verde, em regime de Empreitada Global, com o emprego de mão de obra qualificada, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços sob responsabilidade da empresa que for contratada, conforme especificações abaixo descritas, Termo de Referência, Projetos, Memoriais Descritivos, Planilha Orçamentária de Custos, Memorial de Cálculo, Cronograma Físico-Financeiro, e demais documentos constantes do processo	UniRV – Universidade de Rio Verde, Fazenda Calção de Couro, Goianésia/GO.	
TOTAL:				

2.2. São partes integrantes deste Contrato, independente de sua transcrição, o Edital da Concorrência Pública n. 002/2017 e seus anexos, bem como a proposta da contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 – O presente Contrato perfaz o valor de R\$ _____, conforme cronograma físico-financeiro.

3.2. As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta do recurso orçamentário 05.0525.12.364.5032.1340.449051, aprovado no orçamento para o exercício de 2017 e dotação proveniente do orçamento do exercício 2018;

3.3. As supressões e/ou acréscimos, se houver, serão considerados mediante aditamento contratual, a ser emitido pelo setor responsável, nos termos e limites do § 1º do art. 65 da Lei n. 8666/1993.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados de acordo com as medições aprovadas pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, até o **30º** (trigésimo) dia após a data de

apresentação da nota fiscal, considerando-se esta como data base para vencimento da obrigação.

4.1.1. Na hipótese de discordância da Nota Fiscal com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou desacompanhadas das respectivas requisições/autorizações, o prazo para pagamento somente começará a fluir depois de sanada a pendência.

4.1.2. Passados 30 (trinta) dias sem que a Administração tenha promovido o regular pagamento e não tendo a contratada dado causa ao referido inadimplemento, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação *pro rata temporis* do INPC.

4.2. As notas fiscais deverão vir acompanhadas com os seguintes documentos:

- a) Termo de Vistoria emitido pela fiscalização.
- b) Certificado de Registro Cadastral, com todas as certidões negativas ou positivas com efeito de negativa atualizadas.
- c) Cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento.
- d) Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP).
- e) Declaração Contábil comprovando que a empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.
- f) Caso a contratada seja optante pelo SIMPLES (Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas/Empresas de Pequeno Porte), deverá apresentar as cópias do Termo de Opção, do DARF-SIMPLES e da GPS com o número do CEI da obra.

4.2.1. Caso a contratada não cumpra o disposto nas alíneas anteriores, ou for apurada alguma divergência nos documentos apresentados, a contratante reterá o percentual de 11% (onze por cento) sobre o valor dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o art. 31 da Lei nº 9.711, de 20.11.98.

4.3. Para o pagamento da 1ª fatura, a contratada deverá, além dos documentos enumerados no item 4.2 e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) referente aos serviços contratados, devidamente assinada pelo Engenheiro Civil designado para acompanhar a execução da obra.

4.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.5. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera e discriminando em seu bojo a obra que está sendo executada e a medição daquele período.

4.6. A cada pagamento a Contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço

(FGTS), bem como com as Fazendas Municipal, Estadual e Federal, podendo ser retido em caso de situação irregular até o saneamento da pendência. Tal condição poderá ser objeto de confirmação por servidor da Contratante através de internet.

4.7. A Nota Fiscal apresentada deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato. E, no caso de divergência, restará frustrado o pagamento.

4.8. Serão retidos 10% (dez) por cento do valor do contrato na última medição, o qual será liberado após a emissão do termo de recebimento definitivo da obra.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE EXECUÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 – O prazo de execução do objeto deste contrato será de 300 (trezentos) dias, contados da expedição da ordem de serviço. A vigência contratual, por sua vez, será de 14 (quatorze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da parte Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Comparecer à UniRV, no prazo de 03 (três) dias úteis, para assinatura do contrato de execução dos serviços e, nesta ocasião, apresentar documento comprobatório da regularidade fiscal da contratada e cópia da proposta.

6.2. Iniciar os serviços objeto do contrato imediatamente após a emissão da ordem de serviço pela contratante, cumprindo o cronograma físico-financeiro constante da planilha e compatibilizando-o com a execução dos demais serviços previstos na edificação.

6.3. Executar os serviços conforme especificações do Edital, Termo de Referência, Projetos, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e demais anexos.

6.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da UniRV;

6.5. Manter preposto no local da obra, conforme item 14.3 do Edital;

6.6. Regularizar o contrato celebrado em decorrência deste certame perante o respectivo Conselho de classe, **CREA-GO/CAU-GO** e outros órgãos, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e Resolução nº 307, de 28 de fevereiro de 1986, do **CONFEA**;

6.7. Manter quadro de pessoal suficiente para a construção da obra, conforme previsto em contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, relação de emprego com o Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciárias;

6.8. Assumir igualmente todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionada aos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

6.9. Obter todas as licenças, autorizações e franquias junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais, necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os encargos previstos por lei;

6.10. Observar as seguintes instruções:

6.10.1. não contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal da UniRV – Universidade de Rio Verde durante a vigência do contrato;

6.10.2. não veicular publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração Superior da contratante.

6.11. Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho", de acordo com a legislação pertinente e aprovação da UniRV – Universidade de Rio Verde.

6.12. Manter Responsável Técnico residente no canteiro de obras.

6.13. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor da Contratante indicado para acompanhar a execução do contrato, inclusive instruindo seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança, quando for o caso.

6.14. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação respectiva.

6.15. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto dessa contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de o Contratante fiscalizar e acompanhar todo o procedimento.

6.16. Assumir a responsabilidade pelos danos eventualmente ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto contratado.

6.17. Informar a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.18. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com a Contratante.

6.19. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos seus serviços, ainda que nas dependências da Contratante e em decorrência do cumprimento desta contratação.

6.20. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este processo licitatório.

6.21. Atender prontamente todas as solicitações da Contratante previstas no Edital, Termo de Referência e neste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Permitir o livre acesso dos empregados da contratada aos locais da obra;

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto ou Responsável Técnico da contratada;

7.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento das obras, por intermédio de servidor formalmente designado;

7.4. Autorizar quaisquer serviços pertinentes às obras, decorrentes de imprevistos durante sua execução, mediante orçamento detalhado e previamente submetido à Administração Superior, desde que comprovada a necessidade.

7.5. Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas ou, ainda, em desacordo com as especificações deste Edital e seus anexos.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO

8.1. A execução dos serviços será acompanhada por servidor designado especificamente para este fim pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, sendo permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la com informações pertinentes a essa atribuição, competindo-lhe, dentre outras:

a) promover as avaliações das etapas executadas, observado o disposto no Cronograma Físico-Financeiro;

b) atestar os documentos referentes à conclusão de cada etapa, nos termos contratados, para efeito de pagamento.

8.2. A contratada deverá indicar preposto, que será submetido à aprovação da UniRV, durante o prazo de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário.

8.3. Caberá à contratada manter **DIÁRIO DE OBRA** permanente e disponível para os lançamentos no local da obra, sendo que a manutenção, aquisição e guarda será de sua inteira responsabilidade

8.3.1. A cópia do Diário de Obra deverá ser entregue diariamente ao Engenheiro Fiscal da **UniRV – Universidade de Rio Verde**, responsável pela fiscalização.

8.3.2. Na ocorrência de quaisquer observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a execução dos trabalhos, o fiscal de obra designado pela contratante fará o apontamento e assinará no diário de obra, devendo a contratada tomar ciência dessas anotações no próprio livro, através da assinatura do seu Responsável Técnico.

8.3.3. Além das anotações obrigatórias acerca dos serviços em andamento e os programados, a contratada deverá recorrer ao Diário de Obra sempre que surgirem quaisquer improvisos, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes ou condições especiais.

8.3.3.1. Neste caso, será imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

8.4. Serão obrigatoriamente registrados no Diário de Obra:

8.4.1. Pela contratada:

- a) as condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- b) as falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
- c) as consultas à fiscalização;
- d) as datas de conclusão das etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado;
- e) os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- f) as respostas às interpelações da fiscalização;
- g) a eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a execução da obra ou serviço;
- h) outros fatos que ao juízo da contratada deverão ser levados a registro.

8.4.2. Pela fiscalização:

- a) atestado de veracidade dos registros previstos no subitem anterior;
- b) juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em consideração as especificações, prazo e cronograma;
- c) observações cabíveis acerca dos lançamentos da contratada no Diário de Obras;
- d) soluções para os questionamentos formulados pela contratada, com correspondência simultânea para a autoridade superior;
- e) os apontamentos que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da contratada;
- f) providências para o cumprimento das especificações;
- g) outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

9.2. Ficarão impedidos de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo previsto, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no Capítulo IV da Lei 8.666/93, assim disposto:

9.2.1. Deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, sem justo motivo: impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;

9.2.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o mesmo, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) Pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

9.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;

c) Multa moratória de 0,5% (meio por cento por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso na entrega dos materiais, até o limite máximo de 10 (dez) dias;

d) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

f) As demais sanções previstas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, e demais normas pertinentes.

9.4. As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

9.5. Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova

contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

9.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante, e não sendo suficiente, sem prejuízo de cobrança judicial.

9.6.1. Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

9.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas no item 11 e nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

9.7.1. Sem prejuízo no disposto no item 9.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1 – Constituem motivos para a rescisão deste Contrato durante sua vigência:

- a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos.
- b) a subcontratação total ou parcial do objeto.
- c) a decretação de falência, concordata ou insolvência civil.
- d) a dissolução da sociedade.
- e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato.
- f) razões de interesse público, justificadas e determinadas pela Contratante e exaradas no processo administrativo referente a este Contrato.

10.2 – Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, o contrato será rescindido nos moldes previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1 – Os casos omissos nesse Contrato, com base na legislação vigente, serão resolvidos pela Administração Superior da UniRV – Universidade de Rio Verde.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum Estadual, no Foro da Cidade de Rio Verde/GO, Seção Judiciária de Goiás, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente Instrumento Contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Rio Verde-GO, _____ de _____ de 2017.

UniRV – Universidade de Rio Verde
Sebastião Lázaro Pereira
Reitor

(Contratada)
CNPJ n. _____
Representante Legal